

**Check-list for TOURISM visa / Documenti richiesti per visto per TURISMO**

(Updated according to the UE Commission Implementing Decision C(2017) no. 5853 dated 30.08.2017

Aggiornati secondo la decisione della Commissione UE C(2017) no. 5853 del 30.08.2017)

Required documents/Documenti necessari		Y	N
1.	<p><b>Schengen (“C”-Type) visa application form, original</b> Form must be duly filled in English or Italian, and signed by the applicant (if the applicant is a minor, the form must be signed by both parents or its legal guardian)</p> <p><b>Formulario di richiesta visto Schengen (tipo “C”), in originale</b> <i>Il formulario deve essere debitamente compilato in lingua inglese o italiana, e firmato dal richiedente il visto (se il richiedente e’ un minore, il formulario dovrà essere firmato da ambedue i genitori o dal tutore)</i></p>		
2.	<p><b>Two recent and identical photos.</b> Photos must be ICAO format (4.0 x 3.5 cm, color photo with white background, taken within the last 6 months).</p> <p><b>Due foto formato tessera, recenti e uguali</b> <i>Le foto devono essere fatte secondo il format ICAO (4.0 x 3.5 cm, foto a colori con sfondo bianco, scattate negli ultimi 6 mesi).</i></p>		
3.	<p><b>Valid Passport, original + 1 copy</b> Passport must be valid for at least 3 months after planned departure date from Schengen area. The passport must have at least two blank and unmarked visa pages. Submit one copy of all pages.</p> <p><b>Passaporto in corso di validità, originale + una fotocopia</b> <i>Il passaporto deve avere una validità residua di almeno 3 mesi dal momento della prevista uscita dall’area Schengen. Il passaporto deve avere almeno due pagine visti non utilizzate. Allegare una copia di tutte le pagine del libretto.</i></p>		
4.	<p><b>If visiting family or friends residing in Italy</b> Invitation letter in the format that can be downloaded in the respective section of VFS Web page, proof of family/ties with the inviting person, copy of ID of inviting person and copy of residence permit if foreigner</p> <p><b>Se in visita a parenti o amici residenti in Italia</b> <i>Lettera d’invito scaricabile nella rispettiva sezione del sito VFS, documentazione comprovante la relazione di parentela con la persona invitante, copia documento d’identità della persona invitante e copia del permesso di soggiorno se straniera</i></p>		
5.	<p><b>If working: Employment letter , in original</b> Letter from the employer in English on official company paper with stamp, signature and date, introducing the business person and clearly mentioning: address, telephone and fax numbers of the employing company; the name and position in the employing company of the countersigning officer; the name of the applicant, position, salary and years of service; approval for leave; confirmation of position after return</p> <p><b>Se svolgente attività lavorativa: Lettera di impiego, in originale</b> <i>Lettera del datore di lavoro in lingua inglese su carta intestata dell’azienda, contenente timbro ufficiale, firma e data, ove siano chiaramente indicate le seguenti informazioni: indirizzo, numero di telefono e di fax dell’azienda presso cui lavora il richiedente; nome, cognome e ruolo nell’azienda stessa di chi firma; nome e cognome, ruolo, stipendio e anni di servizio del richiedente; chi, persona o ente, coprirà i costi del viaggio e del soggiorno; approvazione dell’assenza; conferma del mantenimento dell’impiego al rientro dal viaggio.</i></p> <p><b>In case the applicant is a self-employed:</b> <u>Trade license</u> issued by City Coprtporation and Incorporation Certificate issued by Office of Registrar of Joint Stock Company <u>Income tax return</u> <u>TIN Certificate</u> <u>Company bank statement</u> of the last 6 months</p> <p><b>Qualora il richiedente sia lavoratore autonomo:</b> <u>Registrazione dell’azienda</u> rilasciata dalla “City Corporation” <u>Prova del pagamento dell’imposta sui redditi</u> <u>Certificato TIN</u> <u>Estratto conto bancario dell’azienda degli ultimi 6 mesi</u></p> <p><b>In case the applicant is a student:</b> <u>Proof of enrolment</u> in educational establishment in Bangladesh <u>Certificate of leave absence</u> if travelling during school year. The certificate should mention full address, telephone number, permission of absence, name and function of the person granting permission <u>If school trip:</u> letter of the school mentioning the purpose, duration and destination of the trip</p> <p><b>Nel caso di richiedenti studenti:</b> <u>Certificato di iscrizione</u> presso istituto di formazione in Bangladesh <u>Autorizzazione all’assenza</u> qualora prevista durante l’anno scolastico. Il certificato emesso dall’istituto scolastico deve contenere indirizzo per intero, numero di telefono, autorizzazione all’assenza, nome e funzione della persona che lo firma <u>Se si tratta di viaggio scolastico/didattico:</u> lettera dell’istituto scolastico contenente lo scopo, durata e destinazione del viaggio</p>		

6.	<p><b>Proof of financial means of the applicant</b> Personal bank statement issued by any <u>bank operating in Bangladesh</u> covering the last 6 months complemented by any other proof of financial solvency (credit card statements etc.). If the applicants does not have sufficient own financial means a bank fidejussion (Fidejussione Bancaria) issued by an Italian bank is necessary</p> <p><b>Documentazione comprovante la propria condizione socio-economica</b> <i>Estratto conto bancario personale rilasciato da un istituto bancario operativo in Bangladesh degli ultimi 6 mesi correlato eventualmente da qualsiasi ulteriore documento utile per stabilire la solvenza economica (estratti carte di credito ecc.). Nel caso il richiedente non fosse in grado di dimostrare di disporre di sufficienti mezzi finanziari propri sarà necessario presentare una fidejussione bancaria rilasciata da un istituto bancario italiano</i></p>		
7.	<p><b>Return airline ticket booking</b> with Passenger Registration Number or Reservation Number and travel itinerary</p> <p><b>Prenotazione biglietto aereo A/R</b> con il codice della prenotazione o il numero di registrazionee del passeggero e con l'itinerario</p>		
8.	<p><b>Hotel Confirmation</b> or any other documents proving accommodation for the whole period of stay in the Schengen member States</p> <p><b>Prenotazione alberghiera</b> <i>oppure qualsiasi altra documentazione comprovante l'alloggio per l'intero periodo di permanenza nell'area Schengen</i></p>		
9.	<p><b>Travel Insurance</b> Insurance must be valid for the whole Schengen area. The insurance must cover medical fees, hospitalization and repatriation costs up to 30,000 Euros. The insurance must fully cover the whole period of stay within the Schengen area.</p> <p><b>Assicurazione sanitaria</b> <i>L'assicurazione deve essere valida per l'intera area Schengen e deve coprire eventuali spese mediche, di ricovero ospedaliero e di rimpatrio per un minimo di 30.000 Euro. L'assicurazione deve coprire l'intero periodo di previsto soggiorno nell'area Schengen.</i></p>		
10.	<p><b>Documents related to civil status of the applicant</b> For married applicants: marriage certificate (e.g. "Nika Namah" for muslims or marriage act for hindus, both translated in English) For divorced applicants: divorce certificate (e.g. "Talak Namah" for muslims in English) For widowers and widows: death certificate of the spouse in English</p> <p><b>Documenti relativi allo stato civile dei richiedenti</b> <i>Per i richiedenti sposati: certificato di matrimonio (p.e. "Nika Namah" per i musulmani o "marriage act" per gli hindu, tradotti in inglese) Per i riciedenti divorziati: certificato di divorzio (p.e. "Talak Namah" per i musulmani tradotto in inglese) Per i richiedenti vedovi il certificato di morte del coniuge in inglese</i></p>		
11.	<p><b>In case of minors applying for visa</b> Consent of both parents or custodian if both parents are not travelling together Photocopy of passport of parents or legal guardian Proof of financial means of parents or legal guardian (see point 6) Original birth certificate of the minor issued by the relevant authority The status of "legal guardian" must be proven by documents issued by the relevant Bangladeshi Courts for minors</p> <p><b>Nel caso di richiedenti minorenni</b> <i>Assenso di madre e padre o del tutore qualora il minore non viaggiasse con entrambi i genitori Fotocopia del passaporto di ambedue i genitori o del tutore Documenti comprovanti il possesso di mezzi finanziari adeguati dei genitori o del tutore (vedi punto 6) Certificato di nascita in originale rilasciato dalle competenti autorità Lo status di "tutore" dovrà essere comprovato da idonea documentazione rilasciata dalle autorità giudiziarie Bengalesi competenti per i minori</i></p>		
12.	<p><b>For Non-Bangladeshi applicants:</b> Further than all documents listed on the present check-list, <u>Bangladeshi Residence Permit</u> valid at least <u>3 months</u> beyond the intended date of departure from the territory of the Member States</p> <p><b>Per richiedenti non cittadini del Bangladesh</b> <i>Oltre alla documentazione di cui alla presente check-list, il Permesso di Soggiorno del Bangladesh valido almeno 3 mesi oltre alla data di partenza dal territorio degli Stati membri</i></p>		

**The Embassy reserves itself the right to request any supplementary document not mentioned in the present checklist.**

**L'Ambasciata si riserva la facolta' di richiedere documenti supplementari non menzionati nel presente elenco**